



Newhall Elementary School

School Site Council Agenda

April 28, 2025

2:15 p.m.

Newhall Elementary Room 12

Legal Requirements

- | | |
|--|--|
| ★ SSC Training | ☐ SPSA Development |
| ☐ Parent Education Opportunities | ☐ SPSA Budget Development |
| ☐ Uniform Complaint Procedures | ☐ SPSA Budget Review |
| ☐ Assessment/Curriculum | ☐ SPSA Review/Recommend |
| ☐ Annual Evaluation of the Effectiveness of Various School Programs (PQR) | ☐ Monitoring SPSA Plan |
| ☐ Safety Plan | ☐ School-Parent Compact |

Agenda

Call to Order

Chairperson

Roll Call: Establish Quorum

Chairperson

Approval of Minutes (March 24, 2025)

Secretary/Recorder

Principal Report

1. Bylaws Review: Section B – Term of Office
 - a. Discuss the current bylaws language regarding term lengths
 - b. Clarify expectations around staggering terms (odd vs. even years)
 - c. Determine if any modifications are needed based on SSC consensus or school needs
2. Record of SSC Member Terms
 - a. Document the current term (start and end year) of each member in meeting minutes
 - b. Confirm member election dates and term cycles for each stakeholder group (teachers, staff, parents/community)
3. Action Item: Term Record and Update Plan
 - a. Create a term tracker or roster including:
 - i. Member names
 - ii. Representative group
 - iii. Start and end of term
 - b. Assign a member (e.g., secretary) to maintain this document
 - c. Plan for upcoming elections or reappointments (identify which seats need to be filled in the next cycle)
4. Capturing Kids' Hearts Processes
 - a. Melanie Edmond, CKH strategist, on where we are and next steps.

Public Comment (Limit 3 minutes per person. Council does not respond to comments.)

Adjournment



Newhall Elementary School

Agenda del Consejo Escolar

28 de abril de 2025

14:15

Salón 12 de la escuela primaria Newhall

Requerimientos legales

- | | |
|--|--|
| ★ Capacitación CSS | ☐ Desarrollo SPSA |
| ☐ Oportunidades de educación para padres | ☐ Desarrollo del presupuesto del SPSA |
| ☐ Procedimientos uniformes de quejas | ☐ Revisión del presupuesto del SPSA |
| ☐ Evaluación/Plan de estudios | ☐ Revisión/recomendación de SPSA |
| ☐ Evaluación Anual de la Efectividad de
Diversos Programas Escolares (PQR) | ☐ Seguimiento del Plan SPSA |
| ☐ Plan de seguridad | ☐ Pacto entre la escuela y los padres |

Agenda

Llamada al Orden

Presidente

Pasar lista: establecer el quórum

Presidente

Aprobación del Acta (10 de febrero del 2025)

Secretario/Registrador

Informe de la directora

1. Revisión de los Estatutos: Sección B – Plazo del Cargo
 - a. Discutir el lenguaje actual de los estatutos con respecto a la duración de los mandatos
 - b. Aclarar las expectativas sobre la rotación escalonada de mandatos (años impares vs. pares)
 - c. Determinar si se necesitan modificaciones según el consenso del SSC o las necesidades de la escuela
2. Registro de los Plazos de los Miembros del SSC
 - a. Documentar el mandato actual (año de inicio y fin) de cada miembro en las actas de la reunión
Confirmar las fechas de elección de los miembros y los ciclos de mandato para cada grupo de representación:
 - a. Maestros
 - b. Personal
 - c. Padres/comunidad
3. Elemento de Acción: Registro y Plan de Actualización de Plazos
 - a. Crear un rastreador o lista de mandatos que incluya:
 - i. Nombres de los miembros
 - ii. Grupo de representación
 - iii. Inicio y fin del mandato
 - b. Asignar a un miembro (por ejemplo, el secretario) para mantener este documento
 - c. Planificar las próximas elecciones o renovaciones de mandato:
 - i. Identificar qué puestos deben cubrirse en el próximo ciclo
 - d. Procesos de Capturing Kids' Hearts
 - i. Nuestra estrategia Melanie Edmond nos dará un breve informe de dónde estamos y a dónde vamos con CKH.

Comentarios públicos (límite de 3 minutos por persona. El consejo no responde a los comentarios).

Aplazamiento